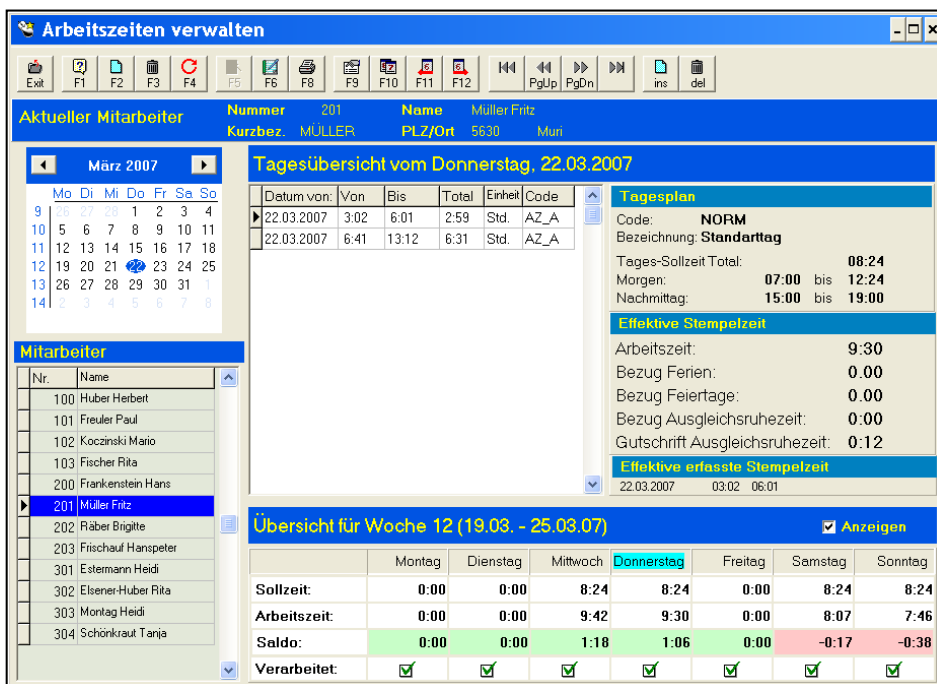




- **Wesentliche Zeiteinsparung bei den Zeitabrechnungen**
- **Übersichtliche Einsatzplanung mit grafischer Darstellung**
- **Automatische Berücksichtigung von Ausgleichsruhezeiten, Nacharbeit usw.**
- **Vollständige Integration in die FarmStar-Lohnbuchhaltung**
- **Kostengünstige Gesamtlösung aus einer Hand**



FarmStar Zeiterfassungsterminal – Kostengünstige und flexible Lösung



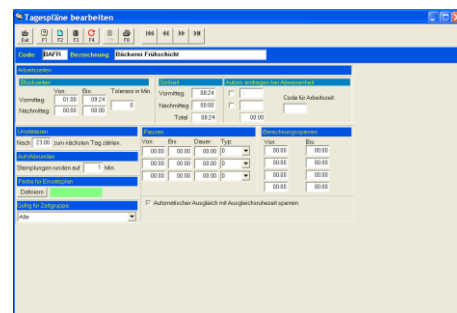
Jeder Mitarbeiter erhält eine eigene Personalkarte. Die Arbeitszeiten werden durch einfaches Einstecken der Karte auf dem Terminal registriert. Die Datenübertragung an das Zeiterfassungsprogramm erfolgt auf einfache Weise über Transportkarten.

Zeiterfassung FarmStar - Umfassend und kostengünstig

Die Zeiterfassungslösung FarmStar deckt die Anforderungen für den täglichen Einsatz. Vor allem im Bereich der Einsatzplanung und der automatischen Berücksichtigung von Ausgleichsruhezeiten, Nacharbeitszeiten und Sonntagszulagen bringt die Anwendung der Zeiterfassungslösung wesentliche Zeitersparungen. Die flexibel einsetzbaren Zeiterfassungsterminals ermöglichen eine vollständige Zeiterfassung auch in Filialbetrieben und von Mitarbeitern mit wechselndem Arbeitsstandort.

Die FarmStar Zeiterfassungsterminals sind sowohl als Online-Geräte (direkte Übertragung an PC) und Offline-Geräte (Datenübernahme über Transportkarten) erhältlich. Vorteil der Offline-Geräte ist die flexible Positionierung. Es sind keinerlei Kabelverbindungen mit dem Netzwerk bzw. mit dem PC notwendig. Zusätzlich ermöglichen die Offline-Geräte den einfachen Einbezug von Filialen in die Zeiterfassung. Auch die Arbeitszeiten von ‚Springern‘ werden ohne zusätzlichen Aufwand berücksichtigt.

Tagespläne – Grundlage für eine schnelle Einsatzplanung und Zeitabrechnung

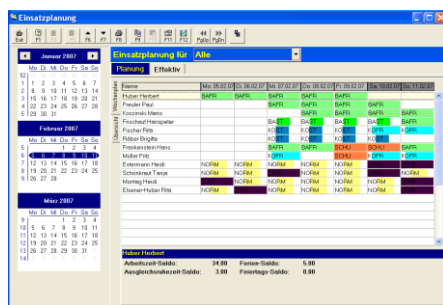


In der FarmStar-Zeiterfassung können beliebig viele Tagespläne definiert werden. In einem Tagesplan können die gewünschten Grundangaben gemacht werden zu:

- Arbeitsbeginn / Arbeitsende
- Automatische Stempelrundungen
- Pausendefinitionen
- Berechnungssperren

Als Beispiel können auf diese Weise verschiedene Schichtmodelle (Frühschicht / Spätschicht / Tagesschicht) vordefiniert werden.

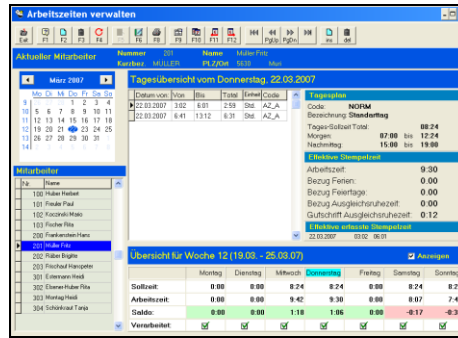
Einsatzplanung – Übersichtliche und flexible Personalplanung



Die Einsatzplanung ist ein hervorragendes Instrument zur Personalplanung. Die Personalplanung erfolgt wochenweise nach Personalgruppen (z.B. Produktion / Verkauf / Administration usw.), wobei Standard-Wochenpläne hinterlegt oder auch bestehende Wochenpläne kopiert werden können. Durch einfaches Doppelklicken auf den gewünschten Wochentag kann direkt der gewünschte Tagesplan ausgewählt werden. Eventuell andere Anfangs- oder Endzeiten können direkt mutiert werden. Der Ausdruck aus der Tagesplanung erfolgt in einer übersichtlichen grafischen Darstellung.

Arbeitszeitverwaltung – Übersichtliches Kontrollzentrum für die Validierung der erfassten Arbeitszeiten

Die Arbeitszeitverwaltung bildet die zentrale Programmfunktion für die Kontrolle und Ergänzung der Zeitdaten.



Über einen Tastenklick werden die erfassten Zeiten von den Stempeln übernommen und am Bildschirm pro Mitarbeiter und pro Tag angezeigt. Dabei werden die Zeiten direkt gemäss Definition in den Tagesplänen ergänzt (automatische Pauseneinträge usw.), wobei die effektiv auf der Stempeluhr erfasste Arbeitszeit immer noch ersichtlich bleibt.

In der Fusszeile der Arbeitszeitverwaltung ist zudem als Kurzübersicht die ganze Arbeitswoche dargestellt. Die effektive Arbeitszeit ist dabei den Soll-Arbeitszeiten gemäss Tagesplänen gegenübergestellt und Abweichungen sind direkt ersichtlich.

Über die Arbeitszeiten können differenzierte Statistiken erstellt werden. Sortierung und Detaillierungsgrad der Statistiken können dabei selbst bestimmt werden.

Zeiterfassung/Lohnbuchhaltung – Im FarmStar ‚aus einem Guss‘

Die Daten der Zeiterfassung können pro Mitarbeiter und Zeitraum als übersichtliche Liste mit allen Detailangaben gedruckt werden. Alle abrechnungsrelevanten Angaben wie effektive Arbeitszeit, Überzeit, Nachtarbeitszeit, Ausgleichsruhezeit, Ferien usw. sind darauf ersichtlich.

Arbeitszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Sonntag
Sollzeit	0:00	0:00	8:24	8:24	0:00	8:24	8:24	8:24
Arbeitszeit	0:00	0:00	9:42	9:30	0:00	8:07	8:07	8:07
Saldo	0:00	0:00	1:18	1:06	0:00	-0:17	-0:17	-0:17

Aus der Lohnbuchhaltung können diese Angaben direkt in die Lohnabrechnung übernommen werden. Lohnzahlungsrelevante Angaben (z.B. Arbeitszeit bei Mitarbeitern im Stundenlohn) werden direkt berücksichtigt. Angaben wie Überzeit, Ausgleichsruhezeit, Ferienbezüge können als Zusatzangaben direkt auf der Lohnabrechnung mit ausgedruckt werden. Da auch die Vormonatssaldi bekannt sind, erhält der Mitarbeiter auf der Lohnabrechnung einen vollständigen Überblick über die aktuelle Lohnzahlung und seine Zusatzansprüche wie Feriensaldo, Arbeitszeitsaldo, Saldo Ausgleichsruhezeit usw.

Lohnabrechnung		VON: 01.12.2004	BIS: 31.12.2004
Arbeitszeiten:	von: 25.11.2004	bis: 24.12.2004	
Lohnart / Abzug	Anzahl	Ansatz in % / Fr.	Total Fr.
Monatslohn	1.00	100.00	4'000.00
Bruttolohn			4'000.00
AVV Abzug		5.05	400.00
AVV Abzug 1		1.25	400.00
BVG / PK Abzug		1.80	400.00
Nettolohn			3'000.00
Auszahlung			3'000.00
Abrechnung Arbeitszeit			
Rechtliche Überstunden (Vormonat)		Stk	20.00
+ Sald. Geleistete Überstunden - Minusstunden		+ Stk.	-17.48
= Arbeitszeitsalden		+/- Stk.	0.00
Arbeitszeit Saldo per 24.12.2004		Stk.	2.52
Abrechnung Ferien			
(Subtrah. Feriensanspruch (Vormonat)		Tage	36.00
+ Ferienspruch		+ Tage	0.00
+ Ferienbezüge		Tage	0.00
Ferien-Saldo per 24.12.2004		Tage	36.00
Abrechnung Ausgleichsruhezeit			
(Subtrah. Ausgleichsruhezeit (Vormonat)		Stk	5.00
+ Geleistete Nachstunden - 10		36 Stk 10	3.62
= Sald. Ausgleichsruhezeit		- Stk.	0.00
Ausgleichsruhezeit Saldo per 24.12.2004		Stk.	8.62